

富士ヒューマンテック株式会社 行動計画

○ 女性が活躍でき、社員が仕事と子育てを両立させることができる雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2021年4月1日 ~ 2024年3月31日

2. 目標と取組内容・実施時期

目標1：本社女性社員の職業紹介責任者講習・派遣元責任者講習の受講率を100%とする

※ 紹介業務部門：職業紹介責任者講習、派遣業務部門：派遣元責任者講習 (女①)

《取組内容・実施時期》

○ 本社女性社員の将来の育成を目的として、職業紹介業務では職業安定法、派遣業務では労働者派遣法にて事業所毎の設置が義務付けられている責任者の講習を受講し、専門的知識を習得する

- ・ 2021年4月 ~ 2022年3月 社員への目標の周知徹底
未取得者の全員受講
未受験者の有無のチェックと受講の促進
- ・ 2022年4月 ~ 有効期限到来者の受講
更新の有無のチェックと受講の促進
- ・ 2023年4月 ~ 講習会の内容(法改正点等)について、部内ミーティング等を通じた情報展開・共有化の推進

目標2：本社社員の年次有給休暇の取得日数を一人当たり平均年間1.0日以上増加(前年度比)させる。

(女②、次)

《取組内容・実施時期》

○ 社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境を整備するため一層の有給休暇の取得を奨励する

- ・ 2021/4/1 ~ 社員への目標の周知徹底
年次有給休暇の取得状況について、現状把握と問題点のあぶり出し
- ・ 2022/4/1 ~ 幹部会への現状の分析結果の報告と改善策の検討
- ・ 2022/10/1 ~ 目標の設定と取組の開始
- ・ 2023/4/1 ~ 2024年3月 実績の定例報告と、目標未達の場合の問題点のあぶり出しと改善策の検討